

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Д.И. Адамова

ПРИКАЗ

15.04.2025г

№ 173

**«Об организации лагеря дневного
пребывания детей «Солнышко»
во время летних каникул»**

Во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 года № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», в целях подготовки к летней оздоровительной кампании 2025 года и усиления работы по предотвращению детской безнадзорности и беспризорности, создания оптимальных условий для полноценного отдыха, оздоровления, занятости детей в летний период времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать во время летних каникул на базе школы лагерь дневного пребывания детей в I смену продолжительностью 18 дней: с 02 июня по 27 июня 2025 года.

2. Руководителям лагеря дневного пребывания детей назначить:

2.1. Заместителя директора школы по воспитательной работе Фукало Наталью Валентиновну.

2.2. Воспитателями смены:

- Коноваленко Марину Александровну, учителя географии;
- Мельчакову Галину Михайловну, учителя начальных классов;
- Куква Наталью Петровну, учителя музыки и труда;
- Франк Марину Владимировну, учителя математики;
- Барабаш Анну Юрьевну, учителя русского языка и труда;
- Меркулову Наталью Сергеевну, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- Стефанешину Ольгу Александровну, учителя иностранных языков;
- Котова Николая Николаевича, учителя физической культуры;
- Ивкину Диану Сергеевну, учителя начальных классов.

2.3. Техперсонал:

- Коробатову Юлию Викторовну, уборщика служебных помещений;
- Коноваленко Елену Александровну, уборщика служебных помещений;
- Сухомлинову Анну Юрьевну, уборщика служебных помещений.

3. В лагерь дневного пребывания пригласить детей в возрасте от 6,5 до 17 лет, не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья, 80 человек в разрезе одной смены.

4. Руководителю лагеря дневного пребывания детей Фукало Н.В.:

4.1. составить списки детей с заключением медицинских работников о состоянии здоровья и рекомендуемом режиме с обязательным приложением справки педиатра об отсутствии инфекционных заболеваний;

4.2. составить списки сотрудников лагеря дневного пребывания, с приложением к нему санитарных книжек.

4.3. при организации режима для лагеря учесть следующее:

- режим дня составить с учетом возраста и кратности приема пищи,
- чередовать спортивную деятельность с культурно - массовыми мероприятиями,
- предусмотреть максимум пребывания детей на свежем воздухе.

4.4. В режим дня включить следующие мероприятия:

- Утренняя гимнастика и физминутки в течение дня.
- Подвижные игры на воздухе.
- Спортивные соревнования и праздники.

5. Организатору питания ИП Галовой Е.В.:

5.1. организовать 2-х разовое питание детей.

5.2. при организации питания учесть режим питания и меню с учетом возрастания физической активности детей в летний период. С целью обеспечения оздоровительного эффекта в меню необходимо включить такие продукты как мясо, рыбу, кисломолочные продукты, овощи, свежие фрукты.

6. Определить помещения для организации досуга, игр, отдыха детей: кабинет № 109, кабинет № 110, кабинет № 113 на первом этаже здания школы, актовый и спортивный залы на втором этаже.

7. Для проведения подвижных мероприятий использовать спортивную площадку школы и помещение спортивного зала.

9. При организации спортивно-досуговой деятельности учитывать состояние здоровья детей, уровень их физического развития. При проведении физических занятий включать беговые эстафеты, игры, соревнования, при организации игр использовать мячи, скакалки и т.д.

10. Организовать беседы и диспуты с детьми, включив вопросы пропаганды здорового образа жизни, привития гигиенических навыков, профилактики травматизма.

11. Техническому персоналу лагеря Коробатовой Юлии Викторовне, Коноваленко Елене Александровне, Сухомлиновой Анне Юрьевне:

11.1. провести предварительную уборку и дезинфекцию помещений для пребывания детей;

11.2. во время работы лагеря проводить влажную уборку с применением моющих средств и дезрастворов ежедневно при открытой форточке;

11.3. с целью профилактики заболевания детей и сотрудников лагеря дневного пребывания вирусными инфекциями, ежедневно осуществлять обработку помещений игровых комнат с помощью обеззараживающего бактерицидного рециркулятора.

12. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Троицкая СОШ:



Е.Б.Цюман

«Утверждаю»

Директор МБОУ Троицкая СОШ _____ Цюман Е.Б.

Приказ №173 от 15.04.2025г.



Режим работы
лагеря дневного пребывания «Солнышко»:

Время	Мероприятие
8.30-8.50	ПРИЕМ ДЕТЕЙ
8.50 – 9.05	ЗАРЯДКА
9.05 – 9.15	ЛИНЕЙКА
9.15 – 10.00	ЗАВТРАК
10.00 - 12.45	ПОДВИЖНЫЕ ИГРЫ, КОНКУРСЫ, ЭКСКУРСИИ, НАСТОЛЬНЫЕ ИГРЫ, МУЗЫКАЛЬНЫЕ ЧАСЫ, СОРЕВНОВАНИЯ, ПРОСМОТР МУЛЬТФИЛЬМОВ, МЕРОПРИЯТИЯ
12.45 – 13.20	ОБЕД
13.20-13.30	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ. УХОД ДОМОЙ