

«Утверждаю»  
 Директор МБОУ Троицкая СОШ  
 Цюман Е.Б. \_\_\_\_\_  
 Приказ №308 от 30.08.2024 г

## Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества МБОУ Троицкая СОШ на 2024-2025 учебный год

| №  | Наименование этапа                                       | Мероприятия  | Содержание деятельности  | Сроки                                    | Ответственные  |
|----|--|--|--|--|--|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества. |  | 1.   |  |  |
|    |  | Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ Троицкая СОШ | 1. Разработка и утверждение изменений, вносимых в Положение о наставничестве в МБОУ Троицкая СОШ<br>2. Разработка и утверждение Дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ Троицкая СОШ на 2024-2025<br>3. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ Троицкая СОШ | Август-Сентябрь 2024 г<br><br>30.08.2024 | Цюман Е.Б., директор школы. Заместитель директора по УВР Спасова О.П., заместитель директора по воспитательной работе Фукало Н.В., старший вожатый Ивкина Д.С., педагог-психолог Пескишева И.В., классные руководители, руководители ШМО |
|    |  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.                       | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др.  | Сентябрь 2024 г                          | заместитель директора по воспитательной работе Фукало Н.В.   |

|    |                                |   |   |                                      |   |
|----|--------------------------------|---|---|--------------------------------------|---|
|    |                                |   | 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.   | Август 2024г                         | Цюман Е.Б., директор школы.   |
|    |                                |   | 3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества   | В теч. года                          | заместитель директора по воспитательной работе Фукало Н.В.  |
|    |                                |   | «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Работодатель – ученик».  |                                      |   |
|    |                                | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.<br>2. Проведение родительских собраний.<br>3. Проведение школьной ученической конференции.<br>4. Проведение классных часов.<br>5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.<br>6. Информирование внешней среды.  | Август-сентябрь 2024 г<br>В теч.года | Цюман Е.Б., директор школы.<br>Заместитель директора по УВР Спасова О.П., заместитель директора по воспитательной работе Фукало Н.В., старший вожатый Ивкина Д.С., педагог-психолог Пескишева И.В., классные руководители, руководители ШМО |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых  | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.<br>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. | Сентябрь 2024г                       | заместитель директора по воспитательной работе Фукало Н.В.  |

|    |                               |   |   |                |  |
|----|-------------------------------|---|---|----------------|--|
|    |                               | Формирование базы наставляемых.                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>  | Сентябрь 2024г | заместитель директора по воспитательной работе Фукало Н.В. |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>  | Октябрь 2024г  | заместитель директора по воспитательной работе Фукало Н.В. |
|    |                               |   | 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.   | В теч. года    | заместитель директора по воспитательной работе Фукало Н.В. |
|    |                               | Формирование базы наставников                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> <li>3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, организаций, родителей.</li> </ol> | Сентябрь 2024г | заместитель директора по воспитательной работе Фукало Н.В. |
| 4. | Отбор и обучение наставников  | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.  | Октябрь 2024г  | заместитель директора по воспитательной работе Фукало Н.В. |
|    |                               | Обучение наставников для работы с наставляемыми.                  | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.  | Октябрь 2024г  | заместитель директора по воспитательной работе Фукало Н.В. |
|    |                               |   | 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.   | Октябрь 2024г  | Цюман Е.Б., директор школы.                                |
|    |                               |   | 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.  | Октябрь 2024 г | заместитель директора по воспитательной работе Фукало Н.В. |

|    |   |   |   |                  |  |
|----|---|---|---|------------------|--|
| 5. | Формирование наставнических пар / групп                       | Отбор наставников и наставляемых.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>                       | Октябрь 2024 г   | заместитель директора по воспитательной работе Фукало Н.В. |
|    |   | Закрепление наставнических пар / групп                                    | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».   | Сентябрь 2024 г. | Цюман Е.Б., директор школы.                                |
|    |   |   | 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.  | Сентябрь 2024 г. | наставники   |
|    |   |   | 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.   | Сентябрь 2024г.  | Пескишева И.В., педагог - психолог                         |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol> | В теч. года      | наставники   |

|    |                           |  |   |              |  |
|----|---------------------------|--|---|--------------|--|
|    |                           | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками. | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.   | Февраль 2025 | заместитель директора по воспитательной работе Фукало Н.В. |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической Программы.                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol> | Апрель 2025  | заместитель директора по воспитательной работе Фукало Н.В. |
|    |                           | Мотивация и поощрения наставников.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>               | Май 2025     | Цюман Е.Б., директор школы.                                |
|    |                           |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Лучший наставник года".</li> </ol>                   | Май 2025     | заместитель директора по воспитательной работе Фукало Н.В. |