

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Д.И. Адамова**

ПРИКАЗ

от 15.03.2024 г.

№ 182

**«Об организации лагеря дневного
пребывания детей «Солнышко»
во время летних каникул»**

Во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Правительства Ростовской области от 24.11.2011г. № 157 «Об утверждении Положения о порядке оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета», на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 210 от 29.02.2024 г. «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2024 году», приказа управления образования Администрации Неклиновского района № 213 от 14.03.2024 г. «Об организации работы дневных лагерей на базе образовательных учреждений», в целях усиления работы по предотвращению детской безнадзорности и беспризорности, создания оптимальных условий для полноценного отдыха, оздоровления, занятости детей в летний период времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать во время летних каникул на базе МБОУ Троицкая СОШ лагерь дневного пребывания детей I смену продолжительностью 18 дней: с 03 июня по 27 июня 2024 года.
2. Руководителям лагеря дневного пребывания детей назначить заместителя директора по воспитательной работе Фукало Наталью Валентиновну.
3. Воспитателями смены назначить следующих педагогических работников:
Коноваленко Марину Александровну;
Мельчаковку Галину Михайловну;
Куква Наталью Петровну;
Франк Марину Владимировну;
Барабаш Анну Юрьевну;
Меркулову Наталью Сергеевну;
Стефанешину Ольгу Александровну;
Котова Николая Николаевича;
Ивкину Диану Сергеевну
4. Ответственными за уборку территории лагеря дневного пребывания назначить технический персонал:
Коробатову Юлию Викторовну - уборщика служебных помещений;
Коноваленко Елену Александровну- уборщика служебных помещений;
Сухомлинову Анну Юрьевну- уборщика служебных помещений.
5. В лагерь дневного пребывания пригласить детей в возрасте от 7 до 15 лет, не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья, 80 человек в разрезе одной смены.
6. Руководителю лагеря дневного пребывания детей Фукало Н.В.:

- 6.1. составить списки детей с заключением медицинских работников о состоянии здоровья и рекомендуемом режиме с обязательным приложением справки педиатра об отсутствии инфекционных заболеваний;
- 6.2. составить списки сотрудников лагеря дневного пребывания, с приложением к нему санитарных книжек.
7. Организатору питания ИП Галовой Е.В.:
 - 7.1. организовать 2-х разовое питание детей.
 - 7.2. при организации питания учесть режим питания и меню с учетом возрастания физической активности детей в летний период. С целью обеспечения оздоровительного эффекта в меню необходимо включить такие продукты как мясо, рыбу, кисломолочные продукты, овощи, свежие фрукты.
8. Определить помещения для организации досуга, игр, отдыха детей: классную комнату № 109, классную комнату № 110, классную комнату № 113 на первом этаже здания школы., актовый и спортивный залы на втором этаже.
9. Для проведения подвижных мероприятий использовать спортивную площадку школы и помещение спортивного зала.
10. При организации режима для лагеря учесть следующее:
 - 10.1. режим дня составить с учетом возраста и кратности приема пищи,
 - 10.2. чередовать спортивную деятельность с культурно - массовыми мероприятиями,
 - 10.3. предусмотреть максимум пребывания детей на свежем воздухе.
11. В режим дня включить следующие мероприятия:
 - Утренняя гимнастика и физминутки в течение дня.
 - Подвижные игры на воздухе.
 - Спортивные соревнования и праздники.
12. При организации спортивно-досуговой деятельности учитывать состояние здоровья детей, уровень их физического развития. При проведении физических занятий включать беговые эстафеты, игры, соревнования, при организации игр использовать мячи, скакалки и т.д.
13. Организовать беседы и диспуты с детьми, включив вопросы пропаганды здорового образа жизни, привития гигиенических навыков, профилактики травматизма.
14. Техническому персоналу лагеря Коробатовой Юлии Викторовны, Коноваленко Елены Александровны, Сухомлиновой Анны Юрьевны:
 - 14.1. провести предварительную уборку и дезинфекцию помещений для пребывания детей;
 - 14.2. во время работы лагеря проводить влажную уборку с применением моющих средств и дезрастворов ежедневно при открытой форточке;
 - 14.3. с целью профилактики заболевания детей и сотрудников лагеря дневного пребывания вирусными инфекциями, ежедневно осуществлять обработку помещений игровых комнат с помощью обеззараживающего бактерицидного рециркулятора.
15. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Фукало Н.В.
16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Троицкая СОШ

Е.Б.Цюман