

ПРИКАЗ

29.12.2023 г.

№ 120/1

«Об организации работы по снижению документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников»

На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 14 июля 2022г. №298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»)), приказа министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ», приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 833 от 01.09.2023 г. «Об организации работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников Ростовской области», приказа Управления образования Администрации Неклиновского района № 1071 от 29.12.2023 года «Об организации работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ» приказываю:

1. Утвердить план мероприятий на 2023-2024 учебный год, направленный на снижение документационной нагрузки на педагогических работников МБОУ Троицка СОШ.

2. Создать рабочую группу по рассмотрению обращений педагогических работников по вопросам неисполнения требований о снижении документационной нагрузки педагогических работников в составе:

2.1. Цюман Е.Б., директор – председатель;

2.2. Спасова О.П., заместитель директора по УВР – заместитель председателя.

Члены группы:

2.3. Фукало Н.В., заместитель директора по ВР;

2.4. Ефименко С.П., учитель начальных классов, председатель ПК.

3. Заместителю директора по УВР Спасовой О.П.:

3.1. Организовать проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками школы по выполнению требований приказа № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ» от 21 июля 2022 года. Срок исполнения до 19.01.2024 года.

3.2. Провести работу по внесению соответствующих изменений в правовые акты, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции педагогических работников МБОУ Троицкая СОШ, определив перечень подготавливаемой ими документации в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ».

3.3. Проинформировать педагогических работников о работе «горячей линии» по вопросам документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников в срок до 19.01.2024 года.

3.4. Обеспечить участие педагогических работников в опросе о документарной нагрузке, организованном ГАУ РО ИРО.

3.5. Исключить возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке документов, которые не входят в круг обязанностей, и оптимизировать их документационную нагрузку, делегировав заполнение ряда документов администрации и другим сотрудникам общеобразовательной организации.

4. Бухгалтеру Бондаренко Н.В., создать на официальном сайте школы раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», разместив на нем нормативные документы и телефон «горячей линии» Управления образования Администрации Неклиновского района. Срок исполнения до 19.01.2024 года.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Троицкая СОШ

Е.Б.Цюман

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Спасова О.П.	29.12.2023 г.	
2.	Фукало Н.В.	29.12.2023 г.	
3.	Ефименко С.П.	29.12.2023 г.	
4.	Бондаренко Н.В.	29.12.2023 г.	