

Утверждаю  
 Директор МБОУ Троицкая СОШ  
 Цюман Е.Б.  
 Приказ №219/201 от 30.05.2022г



## Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества МБОУ Троицкая СОШ на 2022-2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Постановления министерства общего и профессионального образования Ростовской области №7 от 05.04.2022 г «Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций»</li> <li>Изучение методических рекомендаций, разработанных Минопросвещением России совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации, по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях</li> <li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> </ol>	Апрель 2022 г	Директор школы Цюман Е.Б. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Назарова Н.А., заместитель директора по воспитательной работе Фукало Н.В..., старший вожатый Смитченко Н.С., педагог-психолог Меркулова Н.С., классные руководители, руководители ШМО

	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ Троицкая СОШ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и утверждение изменений, вносимых в Положение о наставничестве в МБОУ Троицкая СОШ</li> <li>2. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ Троицкая СОШ на 2022-2023 уч.год</li> <li>3. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ Троицкая СОШ на 2022-2023 уч.г</li> </ol>	<p>Май 2022г</p> <p>Апрель 2022г</p> <p>31.08.2022 г</p>	<p>Директор школы Цюман Е.Б. Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Назарова Н.А., заместитель директора по воспитательной работе Фукало Н.В., старший вожатый Смитченко Н.С., педагог-психолог Меркулова Н.С., классные руководители, руководители ШМО</p>
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др.	<p>Сентябрь 2022 г</p>	<p>Директор школы Цюман Е.Б. Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Назарова Н.А., заместитель директора по воспитательной работе Фукало Н.В., старший вожатый Смитченко Н.С., педагог-психолог Меркулова Н.С., классные руководители, руководители ШМО</p>
2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		<p>01.09.2022г</p>	<p>Директор школы Цюман Е.Б. Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Назарова Н.А., заместитель директора по воспитательной работе Фукало Н.В.</p>	
3. Формирование банка программ по формам наставничества «Педагог – педагог», «Ученик – ученик», «Работадатель – ученик», «Студент – ученик».		<p>В течение учебного года</p>	<p>Куратор Целевой модели наставничества.</p>	
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение классных часов.</li> <li>4. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.</li> <li>5. Информирование внешней среды.</li> </ol>	<p>Август 2022 г</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Директор школы Цюман Е.Б. Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Назарова Н.А., заместитель директора по воспитательной работе Фукало Н.В., педагог-психолог Меркулова Н.С.,</p>

		наставничества			классные руководители, руководители ШМО
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.</li> </ol>	Сентябрь 2022 г	Куратор Целевой модели наставничества, заместитель директора по воспитательной работе Фукало Н.В.
		Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	Октябрь 2022г	Куратор Целевой модели наставничества, Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Ефименко С.П., заместитель директора по воспитательной работе Фукало Н.В.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Октябрь 2022г	Куратор Целевой модели наставничества, Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Ефименко С.П., заместитель директора по воспитательной работе Фукало Н.В.
			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.</li> </ol>	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Ефименко С.П., заместитель директора по воспитательной работе Фукало Н.В.
			Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> <li>3. Формирование базы данных наставников из</li> </ol>	Сентябрь 2022 г

			числа выпускников, представителей предприятий, организаций, родителей.		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Октябрь 2022г	Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Ефименко С.П., заместитель директора по воспитательной работе Фукало Н.В.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Октябрь 2022г	Куратор Целевой модели наставничества.
			2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Октябрь 2022г	Директор школы Цюман Е.Б.
			3. Организация «Школы наставников» и проведение обучения.	Октябрь 2022г	Куратор Целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Октябрь 2022г	Куратор Целевой модели наставничества.
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Директор школы Цюман Е.Б.
2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2022 г.		наставники		
3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2022 г.		Меркулова Н.С.		
6.	Организация и осуществление	Организация комплекса	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	В течение учебного	наставники

	работы наставнических пар / групп	последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	года	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль 2023г	Куратор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Февраль 2023г	Куратор Целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Февраль 2023г	Директор школы Цюман Е.Б.
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Лучший наставник года".</li> </ol>	Март 2023г	Куратор Целевой модели наставничества.