

Принято на заседании
Совета школы
от 06.02.2015г №3

Утверждено

приказом по школе от 06.02.2015г. № 153

Директор школы:

Е.Б. Цюман



Положение

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Троицкой средней общеобразовательной школой

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ, Законами Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», от 09.10.1992 № 3612 – 1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Троицкой средней общеобразовательной школы. (Далее – учреждение).

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБОУ Троицкой СОШ.

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждению являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и

юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Статья 2. Цели и задачи

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
2. Добровольные пожертвования используются администрацией Учреждения по согласованию с Советом учреждения на:
 - 2.1. Реализацию концепции развития Учреждения;
 - 2.2. Реализацию образовательных программ образовательного учреждения;
 - 2.3. Улучшение материально – технического обеспечения Учреждения;
 - 2.4. На организацию воспитательного и образовательного процесса;
 - 2.5. Проведение мероприятий;
 - 2.6. Осуществления горячего питания обучающихся;
 - 2.7. В отдельных случаях - на оплату ГСМ, расходуемых на подвоз обучающихся к месту проведения внешкольных мероприятий.

Статья 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.
2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
3. Администрация учреждения, Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об

оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

Статья 4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора на добровольное пожертвование. Договор может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими или юридическими лицами через учреждения банков, или иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения по приносящей доход деятельности. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема – передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

Статья 5. Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденными плановыми назначениями.

2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами либо Советом.

3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи.

Статья 6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

1. Контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями осуществляет контрольно-ревизионный отдел, управление образование администрации Неклиновского района. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения

обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету.

2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер Учреждения.

3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

ДОГОВОР

пожертвования денежных средств образовательному
учреждению на определенные цели

г. Югорск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2», в лице директора Эннотиной Галины Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», с одной стороны и,

(наименование Организации)

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(Устава, доверенности №. от)

с другой стороны заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет и цели договора

1.1. Организация обязуется безвозмездно передать Школе в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере _____ рублей.

сумма цифрами (прописью)

Школа вправе привлекать в порядке, установленном в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

1.2. Пожертвование передается в собственность Школы на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие Школы;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.6. _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Организация обязуется перечислить на счет Школы Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Школа вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Школы от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Организацией письменного отказа.

2.3. Школа обязана использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ Школа обязана вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании

Пожертвования Школа может по письменному запросу предоставлять Организации возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Школой в других целях только с письменного согласия Организации.

3. Ответственность Сторон

3.1. В рамках реализации настоящего Договора Стороны:

3.1.1. обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного и коммерческого порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности, в рамках настоящего Договора.

3.1.2. оказывают друг другу помощь в охране патентов, других исключительных прав и в защите от недобросовестной конкуренции со стороны третьих лиц.

3.1.3. принимают на себя обязательство обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией по аспектам взаимного интереса, а также незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Договора в целом или отдельных его условий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор может быть изменен, продлен путем составления дополнительного соглашения о внесении изменений или расторгнут по соглашению Сторон, с составлением протокола. Дополнительные соглашения о внесении изменений и протокол о расторжении Договора будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

Односторонний отказ от выполнения условий Договора не допускается за исключением особых случаев, предусмотренных законодательством.

4.2. Заключение настоящего Договора и проведение работ по нему не является препятствием к заключению между Сторонами других форм соглашений, договоров на любом этапе действия настоящего Договора.

4.3. Разногласия, возникшие во время реализации настоящего Договора, Стороны будут пытаться разрешить путем переговоров. В случае если путем переговоров урегулировать разногласия не представится возможным, они разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента его расторжения.

4.5. Настоящий Договор составлен в 2-х одинаковых экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

4.6. Стороны своевременно информирует друг друга в случае изменения юридического адреса, статуса, подчиненности и ведомственной принадлежности.

5. Реквизиты и подписи сторон

Школа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»

г. Югорск, ул. Мира, 85

УФК по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре (Департамент финансов Администрации города Югорска МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

л/сч 208.14.202.1

р/сч 40701810800063000007

директор МБОУ «СОШ №2»

Энютина Галина Николаевна

(подпись)

Организация

директор _____

(подпись)

ДОГОВОР

пожертвования денежных средств образовательному
учреждению на определенные цели

г.Югорск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2», в лице директора Энютиной Галины Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», с одной стороны и гр.

(ф.и.о.)
именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет и цели договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Школе в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере _____ рублей.

сумма цифрами (прописью)

Школа вправе привлекать в порядке, установленном в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Школы на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие Школы;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.6. _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Жертвователю обязуется перечислить на счет Школы Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Школа вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Школы от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Школа обязано использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ Учреждение обязано вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования Школа может по письменному запросу предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то

Пожертвование может быть использовано Школой в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Сторон

3.1. В рамках реализации настоящего Договора Стороны:

3.1.1. обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного и коммерческого порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности, в рамках настоящего Договора.

3.1.2. оказывают друг другу помощь в охране патентов, других исключительных прав и в защите от недобросовестной конкуренции со стороны третьих лиц.

3.1.3. принимают на себя обязательство обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией по аспектам взаимного интереса, а также незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Договора в целом или отдельных его условий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор может быть изменен, продлен путем составления дополнительного соглашения о внесении изменений или расторгнут по соглашению Сторон, с составлением протокола. Дополнительные соглашения о внесении изменений и протокол о расторжении Договора будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

Односторонний отказ от выполнения условий Договора не допускается за исключением особых случаев, предусмотренных законодательством.

4.2. Заключение настоящего Договора и проведение работ по нему не является препятствием к заключению между Сторонами других форм соглашений, договоров на любом этапе действия настоящего Договора.

4.3. Разногласия, возникшие во время реализации настоящего Договора, Стороны будут пытаться разрешить путем переговоров. В случае если путем переговоров урегулировать разногласия не представится возможным, они разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента его расторжения.

4.5. Настоящий Договор составлен в 2-х одинаковых экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

4.6. Стороны своевременно информирует друг друга в случае изменения юридического адреса, статуса, подчиненности и ведомственной принадлежности.

5. Реквизиты и подписи сторон

Школа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»

г. Югорск, ул. Мира, 85

УФК по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре (Департамент финансов Администрации города Югорска МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

л/сч 208.14.202.1

р/сч 40701810800063000007

директор МБОУ «СОШ №2»

Энютина Галина Николаевна

(подпись)

Организация

директор _____

(подпись)