

Утверждаю  
директор МБОУ Троицкая СОШ  
Е.Б.Цюман

«01» сентября 2020 года  
Приказ № 7 от 01.09.2020

**План мероприятий  
по предупреждению коррупционных правонарушений  
в МБОУ Троицкая СОШ  
на 2020-2021 учебный год.**

**1. Общие положения.**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ Троицкая СОШ на 2020- 2021 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Национальный план противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента РФ от 11.04.2014 года №226;
- Указ Президента РФ от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 15 июля 2015 г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ Троицкая СОШ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

**2.1. Цели:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**2. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана МБОУ Троицкая СОШ осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции  
в МБОУ Троицкая СОШ**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Формирование <i>пакета документов</i> по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	В течение года	Заместители директора УВР, ВР, АХР
1.2	Изучение и применение в работе <i>нормативно-правовых документов</i> федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции.	В течение года	Заместители директора УВР, ВР, АХР
1.3	Анализ и уточнение <i>должностных обязанностей</i> работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь 2021 год	Директор, зам. директора по УВР
1.4.	Обеспечение включения <i>антикоррупционных положений в трудовые договоры</i> и должностные инструкции работников образовательного учреждения	Сентябрь 2021 год	А.И. Витченко секретарь
1.5	Разработка и утверждение <i>этического кодекса</i> работников учреждения.	Октябрь 2021 год	Директор, зам. директора по УВР, ВР, АХР
1.6	Разработка, утверждение и размещение Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ Троицкая СОШ на сайте школы	Сентябрь 2021 год	О.А. Голубенко – отв. за работу сайта
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			

№п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.1.	Назначение <i>ответственных лиц</i> за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Август 2021 год	Е.Б.Цюман - директор школы
2.2	Проведение <i>собрания трудового коллектива</i> по вопросу противодействия коррупции в сфере образования (по материалам писем Рособнадзора и Министерства образования РО)	Август 2021 год	Е.Б.Цюман - директор школы
2.3	<p><i>Ведение Журнала учета регистраций</i> заявлений (жалоб) граждан, в том числе по коррупционному правонарушению.</p> <p>Проведение <i>экспертизы жалоб и обращений</i> граждан на действия (бездействия) государственных служащих с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.</p>	По мере поступления жалоб	Ответственный за работу по противодействию коррупции
2.4	<p><i>Размещение на сайте школы документов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы школы о приеме в 1 класс;</li> <li>- информация о педагогических кадрах школы;</li> <li>- Публичный отчет школы</li> <li>- результаты проверок школы и выполнения предписаний проверяющих органов.</li> </ul>	Сентябрь 2021 год	О.А.Голубенко – отв. за работу сайта
2.5	Размещение на информационных стендах и на сайте школы <i>номера телефона «горячей линии»</i> , по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников образовательного учреждения.	Сентябрь 2021 год	Ответственный за работу по противодействию коррупции
2.6	<p><i>Обновление школьного стенда «ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ»</i> со следующей информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии учреждения,</li> <li>- свидетельство о государственной аккредитации;</li> <li>- Устав школы и другие основные локальные акты;</li> <li>- режим работы школы;</li> <li>- информация о предоставляемых услугах;</li> <li>- реализуемые образовательные программы</li> </ul>	Сентябрь 2021 год	Ответственный за работу по противодействию коррупции

№п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	и др.		
2.7	Контроль за осуществлением <i>приёма в первый класс</i> (в соответствии с Локальным актом школы).	август 2021 год, февраль 2022	Н.А.Назарова – зам.директора по УВР
2.8	Обеспечение соблюдения <i>правил приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся</i> (в соответствии с Локальным актом школы).	В течение учебного года	Н.А.Назарова – зам.директора по УВР
2.9	Организация систематического контроля за <i>получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца</i> об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение учебного года	Н.А.Назарова – зам.директора по УВР
2.10	<p><i>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ для 9,11 классов;</li> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности школы;</li> <li>- создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- развитие института общественного наблюдения;</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее</li> </ul>	В течение учебного года	Н.А.Назарова – зам.директора по УВР Н.В.Фукало – зам.директора по ВР

п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.		
2.11	Осуществление <i>контроля за организацией и проведением ЕГЭ</i> ( по плану образовательного учреждения)	В течение учебного года	Н.А.Назарова – зам.директора по УВР
2.12	Усиление контроля за <i>недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств</i> с родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Е.Б.Цюман - директор школы
<b>3. Совершенствование работы кадровых подразделений школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
3.1	Контроль за <i>целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.</i>	В течение учебного года	Е.Б.Цюман - директор школы
3.2	Использование в организации <i>государственных закупок</i> товаров, работ и услуг для нужд учреждений социального обслуживания на конкурсной основе и правильного оформления договоров учредительных документов поставщиков услуг социальной отрасли	В течении учебного года	Е.Б.Цюман - директор школы Н.В.Бондаренко – специалист по закупкам
3.3	Обеспечение и своевременное исполнение требований к <i>финансовой отчетности.</i>	В течение учебного года	Е.Б.Цюман - директор школы Л.А.Хлыстова – гл. бухгалтер

	Мероприятия	Срок	Исполнители
3.4.	Организация участия учителей в курсах повышения квалификации по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	В течение учебного года	Н.А.Назарова – зам.директора по УВР
3.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогическом совете по теме: «Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий».	Март 2021 года	Е.Б.Цюман - директор школы
3.6	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о <i>распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда</i>	В течение учебного года	Н.А.Назарова – зам.директора по УВР С.П.Ефименко – председатель профкома
3.7.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	В течение учебного года	Е.Б.Цюман - директор школы
<b>4. Работа с обучающимися по антикоррупционному просвещению и формированию антикоррупционного мировоззрения.</b>			
4.1	Социологический опрос обучающихся «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Ноябрь 2021 года Апрель 2021 года	Н.В.Фукало – зам.директора по ВР
4.2	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания в 10-х и 11-х классах (учебный модуль)	В течение учебного года	Е.Б.Цюман - директор школы
4.3	Организация образовательно-просветитель-	В течение учебного года	Н.В.Фукало – зам.директора по ВР

№/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	<p>ских мероприятий по вопросам предупреждения коррупции для обучающихся</p> <p>Проведение серии <i>классных часов</i> в 1-10 классах: «Открытый диалог», подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности.</p>		Классные руководители
4.4	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности.</li> <li>- оформление стендов в Школе;</li> <li>- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».</li> <li>- выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»</li> <li>- конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?» и др.</li> </ul>	Декабрь 2021 года	Н.В.Фукало – зам.директора по ВР
4.5	Участие в районных и областных конкурсах по антикоррупционной тематике.	В течение учебного года	Ответственный за работу по противодействию коррупции
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1	<p><i>Проведение Дней открытых дверей в школе.</i></p> <p>Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.</p>	Февраль 2022 года	Е.Б.Цюман - директор школы
5.2.	Организация проведения <i>анкетирования</i> родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции (в ходе плановой проверки Рособрнадзора)	По графику проверок Рособрнадзора	Е.Б.Цюман - директор школы
5.3	<p><i>Родительские собрания</i> в рамках педвсеобучей по теме: «Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся»</p>	Октябрь 2021 года	Классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
5.4	Подготовка и выступление с <i>Публичным докладом</i> директора школы на общешкольном родительском собрании.	Сентябрь 2021 г.	Е.Б.Цюман - директор школы
5.5	<i>Встречи</i> педагогического коллектива и родителей в рамках педвсеобучей с представителями правоохранительных органов.	В течение учебного года	Е.Б.Цюман - директор школы Ответственный за работу по противодействию коррупции