

**П Р И К А З**

03.09.2018г.

№ 62/2

**«О правилах использования  
сети Интернет в ОУ»**

На основании Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (№ 149-ФЗ от 27 июля 2006 г.), в целях защиты детей от информации, наносящей вред их нравственному и физическому здоровью, противодействия экстремизму и национализму

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила использования сети Интернет в МБОУ Троицкая СОШ (Приложение 1).
2. Утвердить должностную инструкцию лица ответственного за работу в сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в МБОУ Троицкая СОШ, инструкции регламентирующие доступ к ресурсам сети Интернет (Приложение 2).
3. Утвердить Инструкцию для сотрудников МБОУ Троицкая СОШ о порядке действий при осуществлении контроля над использованием обучающимися сети Интернет и правила использования сети Интернет (Приложение 3).
4. Утвердить должностную инструкцию учителя при работе обучающихся в сети Интернет (Приложение 4).
5. Утвердить должностную инструкцию ответственного за работу точки доступа к сети Интернет МБОУ Троицкая СОШ (Приложение 5).
6. Назначить ответственным за исполнение приказа Назарову Н.А., заместителя директора УВР.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Троицкая СОШ

Цюман Е.Б.

С приказом ознакомлена:

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Назарова Н.А.	03.09.2018г.	

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ Троицкая СОШ  
\_\_\_\_\_ Е.Б. Цюман

## **Правила использования сети Интернет в МБОУ Троицкая СОШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в МБОУ Троицкая СОШ (далее школа).

1.3. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта образовательного учреждения.

### **2. Организация использования сети Интернет в общеобразовательном учреждении**

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете школы. Педагогический совет утверждает Правила использования сети Интернет на учебный год. Правила вводится в действие приказом директора школы.

2.2. Правила использования сети Интернет разрабатывается педагогическим советом МБОУ Троицкая СОШ на основе примерного регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

- преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
- специалисты в области информационных технологий;
- представители органов управления образованием;
- родители обучающихся.

2.3. При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами обучающихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.4. Директор школы отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в школе, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в школе правилами директор школы назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

2.5. Педагогический совет школы:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах школы;
- дает директору школы рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;

2.6. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.7. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники школы, определенные приказом его руководителя.

Работник образовательного учреждения:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;
- сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.8. При использовании сети Интернет в школе обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в школе или предоставленного оператором услуг связи.

2.9. Пользователи сети Интернет в школе должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в школе следует осознавать, что школа не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах школы.

2.10. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в школе правилами обеспечивается работником школы, назначенным его руководителем.

2.11. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах школы призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.12. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и прочие иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых школой, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников школы размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.13. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте школы без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.14. При получении согласия на размещение персональных данных представитель школы обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Школа не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено

письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

### **3. Использование сети Интернет в образовательном учреждении**

3.1. Использование сети Интернет в школе осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в школе работы сети Интернет и ограничение доступа, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах школы;

- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах школы.

3.3. Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять любые сделки через Интернет;

- осуществлять загрузки файлов на компьютер школы без специального разрешения;

- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

Ответственный обязан:

- принять информацию от преподавателя;

- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;

- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;

- дату и время обнаружения;

- информацию об установленных в школе технических средствах технического ограничения доступа к информации.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ Троицкая СОШ  
Е.Б.Цюман  
Приказ № 62/2 «03» сентября 2018г.

## **Должностная инструкция лица ответственного за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в образовательном учреждении**

Ответственный за доступ к сети Интернет и ограничение доступа назначается приказом руководителя образовательного учреждения. В качестве ответственного за организацию доступа к сети Интернет может быть назначен заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, преподаватель информатики, другой сотрудник образовательного учреждения.

### **1. Общие положения**

Должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

### **2. Должностные обязанности:**

- 2.1. Планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок учителей и других работников образовательного учреждения;
- 2.2. Разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете образовательного учреждения регламент использования сети Интернет в образовательном учреждении, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;
- 2.3. Организует получение сотрудниками образовательного учреждения электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;
- 2.4. Организует контроль над использованием сети Интернет в образовательном учреждении;
- 2.5. Организует контроль над работой оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
- 2.6. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- 2.7. Обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;
- 2.8. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

### **3. Права**

Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов преподавателей.

### **4. Ответственность**

Несет ответственность за выполнение правил использования Интернета и ограничения доступа, установленного в образовательном учреждении.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ Троицкая СОШ  
Е.Б.Цюман  
Приказ № 62/2 «03» сентября 2018г.

**Должностная инструкция  
для работников ОУ  
о порядке действий при осуществлении контроля  
над использованием обучающимися сети Интернет**

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий работника ОУ при обнаружении:
  - 1) обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
  - 2) отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.
2. Контроль за использованием обучающимися сети Интернет осуществляют:
  - 1) во время занятия — проводящий его учитель и (или) работник ОУ, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
  - 2) во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудник ОУ, назначенный руководителем ОУ в установленном порядке.
3. Учитель:
  - определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
  - наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
  - способствует осуществлению контроля объемов трафика ОУ в сети Интернет;
  - запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
  - доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;
  - принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
4. При обнаружении ресурса, который, по мнению учителя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за доступ в сеть Интернет и ограничение доступа.
5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в ОУ, учитель также сообщает об этом лицу, ответственному за доступ в сеть Интернет и ограничение доступа.

Ознакомлены:

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ Троицкая СОШ  
\_\_\_\_\_ Е.Б.Цюман  
Приказ №62/2 «03» сентября 2018г.

## **Должностная инструкция учителя по использованию ресурсов сети Интернет**

### **1. Общие положения**

Учитель должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

### **2. Должностные обязанности:**

- 2.1. Планирует использование ресурсов сети Интернет в учебном процессе с учетом специфики преподаваемого предмета;
- 2.2. Разрабатывает, согласует с методическим объединением, представляет на педагогическом совете образовательного учреждения и размещает в информационном пространстве образовательного учреждения календарно-тематическое планирование;
- 2.3. Получает и использует в своей деятельности электронный адрес и пароли для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;
- 2.4. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения, в том числе возможности сети Интернет;
- 2.5. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- 2.6. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

### **3. Права**

Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе.

### **4. Ответственность**

Несет ответственность за выполнение обучающимися правил доступа к ресурсам сети Интернет в ходе учебного процесса.

Ознакомлены:

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ Троицкая СОШ  
Е.Б.Цюман  
Приказ № 62/2 «03» сентября 2018г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ** **ответственного за работу точки доступа к сети Интернет ОУ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно директору, либо назначенного ответственным за направление заместителю директора по УВР.
- 1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ и РТ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

### **2. Основные задачи и обязанности**

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в школе обеспечивает доступ сотрудников школы и обучающихся к Интернету, а именно:

- 2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.
- 2.2. На всех компьютерах, имеющих выход в Интернет, устанавливает Контент-фильтр, входящий в комплект СБППО «Первая Помощь» или иной аналог.
- 2.3. Находится в помещении «точки доступа к сети Интернет» на протяжении всего времени ее работы.
- 2.4. Ведет учет пользователей «точки доступа к сети Интернет». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.
- 2.5. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.
- 2.6. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности.
- 2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.
- 2.8. Принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб-страницы.

### **3. Права**

Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» в школе имеет право:

- 3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.
- 3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к сети Интернет» в рамках своей компетенции.

- 3.3. Ставить вопрос перед директором школы о нарушении пользователями «точки доступа к сети Интернет» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

#### **4. Ответственность**

Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» в школе несет полную ответственность за:

- 4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- 4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.