

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Троицкая средняя общеобразовательная школа имени Д.И. Адамова**

**Приказ**

14.08.2023 г.

№ 309

**«О внедрении единой модели профессиональной ориентации в МБОУ Троицкая СОШ в 2023-2024 учебном году»**

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.06.2023 № АБ-2324/05 «О внедрении единой модели профессиональной ориентации», приказом минобразования Ростовской области от 09.08.2023 № 747 «О внедрении единой модели профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ростовской области, в 2023-2024 уч. году», в целях создания организационно-управленческих условий организации работы по обеспечению внедрения единой модели профессиональной ориентации (далее Профориентационный минимум) в общеобразовательных организациях Неклиновского района, во исполнение приказа по управлению образования Администрации Неклиновского района от 14.08.2023 г. № 601 «О внедрении единой модели профессиональной ориентации общеобразовательных организациях Неклиновского района в 2023-2024 уч. году»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить Фукало Н.В., заместителя директора по ВР, школьного координатора Федерального проекта «Билет в будущее», ответственным за внедрение Профориентационного минимума в МБОУ Троицкая СОШ.
2. Утвердить план мероприятий («Дорожную карту») по реализации Профориентационного минимума в МБОУ Троицкая СОШ на 2023-2024 годы, составленный в соответствии с утвержденным Планом мероприятий (Дорожной картой) Неклиновского района (Приложение 1).
3. Назначить Меркулову Н.С., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ответственным специалистом (педагогом-навигатором) профориентационной работы в МБОУ Троицкая СОШ.
3. Фукало Н.В. как ответственной за внедрение Профориентационного минимума в МБОУ Троицкая СОШ:
  - 3.1. Разработать комплексный план мероприятий по реализации Профориентационного минимума в МБОУ Троицкая СОШ на 2023-2024 годы и представить его на утверждение директору школы до 25 августа 2023 г.;
  - 3.2. Включить в планы внеурочной деятельности общеобразовательной организации реализацию программы «Билет в будущее - Профминимум» 1 час в неделю в каждом классе с 6 по 11 класс в срок до 1 сентября 2023 года;
  - 3.3. Включить в Рабочую программу воспитания и в План воспитательной работы школы, а также планы воспитательной работы классных руководителей мероприятия по реализации программы «Билет в будущее - Профминимум» (основной уровень) до 1 сентября 2023 г.;
  - 3.4. Обеспечить участие обучающихся 6-11 классов в мероприятиях профессионального выбора Федерального проекта «Билет в будущее» (далее – Проект), в том числе выезды на площадки проведения профориентационных мероприятий;
  - 3.5. Оказать информационную поддержку Проекта путем размещения информационных статей, публикаций в СМИ, на официальных сайтах и в социальных сетях;
  - 3.6. Осуществлять регулярное информирование родительского сообщества о возможностях Проекта.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Спасову О.П.

Директор школы:

Е.Б.Цюман

