

Принято
на педагогическом совете
от 30.08.2016 г. № 1

Согласовано
на общем родительском собрании
МБОУ Троицкая СОШ
протокол № 1 от 09.09.2016 г.

Утверждено
приказом по школе
от 12.09.2016 г. № 23/16
директор МБОУ Троицкая СОШ
Е.Б. Цюман



Положение об Управляющем Совете МБОУ Троицкая СОШ

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Троицкой средней общеобразовательной школы (далее — «Совет») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Главной целью деятельности Совета является содействие школе в осуществлении ее задач, предусмотренных Уставом, а также для повышения качества оказываемых образовательных услуг.

1.5. Основными задачами Совета являются:

1.5.1. определение основных направлений развития Школы, особенностей ее образовательной программы;

1.5.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, сиротам, опекаемым, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, благоустройство школьной территории;

1.5.3. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.5.4. содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

1.5.5. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. Участие в разработке программы развития организации.

2.2. Выработка перспективных направлений развития организации;

2.3. Рассмотрение вопросов, касающихся функционирования организации по представлению одного из представителей Совета.

2.4. Согласование локальных актов, разработанных организацией.

2.5. Учреждение премий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях.

2.6. Принятие решения об исключении обучающегося из организации.

2.7. Заслушивание администрации организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования.

- 2.8. Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы организации.
- 2.9. Представление интересов организации в органах управления образованием, общественных объединениях а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.
- 2.10. Решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов.
- 2.11. Решение других вопросов текущей деятельности организации.
- 2.12. Решение о внесении предложений об изменениях и дополнении Устава организации.
- 2.17. Принимает решение в случае необходимости о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся.
- 2.18. Выдвигает претендентов на участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных профессиональных конкурсах.
- 2.19. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего Совета в установленный срок.
- 2.20. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

3.1. Совет формируется в составе 11 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

Соблюдается следующее представительство: директор организации (входит в состав по должности) 3 управляющих от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 2 управляющих из числа обучающихся 10-11 классов, 2 управляющих из числа педагогических работников Организации, 1 управляющий от администрации сельского поселения, 1 управляющий от общественности, 1 управляющий от Учредителя. Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Организацией.

Члены Совета избираются на 2 года, за исключением его членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год. Представители обучающихся и родителей избираются на классных и родительских собраниях. Представители работников Организации избираются на Педагогическом Совете Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.3. Может участвовать в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора Организации,

представителя Учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем 1/4 частью от списочного состава.

5.3. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.4. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании. Порядок работы Совета определяется локальным актом Организации.

5.5. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета школы не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

5.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- 5.6.1. время и место проведения заседания;
- 5.6.2. фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- 5.6.3. повестка дня заседания;
- 5.6.4. краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- 5.6.5. вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- 5.6.6. принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы. Постановления Совета доступны для ознакомления.

5.7. Документацию ведет секретарь Совета.

5.8. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом, ученическим самоуправлением, органами управления образования.

6. КОМИССИЯ СОВЕТА

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссий выносятся на обсуждение Управляющего Совета.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

7.1 Член Совета имеет право :

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета.

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета.
 - в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования.
 - в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием на личность;
 - в случае совершения противоправных действий;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.4. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.6. Решения, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, ее работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре решения.